

*Document à conserver*

*Lycée Professionnel  
Secondes / 1 ères  
Terminales*

*Contributions Financières*

*Année 2026-2027*

**Tarifification Annuelle ❶ :**

Externe	Contribution des Familles ❷	723 €
Demi-Pensionnaire :	Contribution des Familles + Repas	1 792 €
Pensionnaire :	Contribution des Familles + Repas + Hébergement	3 204 €
<b>POUR TOUS :</b>	Outil Digital ❸	210 €

❶ A cette somme s'ajoute une **provision pour frais annexes** d'un montant de 250 € comprenant les frais suivants : Cotisations aux associations ( adhésion à l'association des anciens élèves de 1€) livres, papeterie et travaux de reprographie, taxe sur le droit de reprographie, photos individuelles et de classe, assurance **obligatoire pour tous**, contre les accidents du travail, badge d'accès, une provision pour les visites de classes (régularisation en fin d'année sur dépenses réelles), d'éventuels frais sanitaires sont à prévoir en cas d'épidémie ( désinfections pour l'application des gestes barrières).

Ces frais annexes sont intégrés au prélèvement mensuel.

NB : Certaines options facultatives sont payantes. Elles ne sont pas incluses dans cette provision. (ex : l'hippologie/équitation = 16 €/séance).

❷ **Les contributions pour un externe** concernent les frais d'animation, de surveillance en cours de journée (permanences, études, contrôles surveillés, goûter, etc...), de maintenance et de rénovation des équipements mobiliers et immobiliers.

❸ **Projet Outil Digital (IPAD) :**

Une participation de 210 € par an est demandée (pour la tablette, les applications, supervision...) facturation de 35 € (câble ou chargeur perdu), 125 € (casse ou sinistre de l'outil digital).

*190 € pour les familles dont le quotient familial (Revenu Fiscal de Référence/Nombre de parts) est inférieur à 10 000 €. Fournir l'avis d'imposition.*

La tablette devient pleine propriété de l'élève s'il reste **3 ans à l'Institut de Genech.**

**S'il quitte l'Institut avant les 3 ans, 2 possibilités :**

- Restitution à l'Institut si la tablette est en bon état de fonctionnement
- Sinon, facturation en fonction de la valeur résiduelle.

Les changements de régime ne sont autorisés qu'à titre exceptionnel à la rentrée des vacances de Noël et de printemps.

**Remarques :**

- L'inscription ou la réinscription **ne devient effective qu'après le versement de début Juillet**, cette somme faisant partie du montant global annuel.
- En cas de désistement pour cause de force majeure avant le 1<sup>er</sup> septembre 2026, 50 % du versement de Juillet sont récupérables.
- Les périodes de stage ne sont pas déductibles. Elles sont prises en compte dans le montant annuel.

- Pour **les internes** logeant à l'Institut, un état des lieux du matériel et du mobilier mis à la disposition sera effectué à la rentrée. La somme de **90 Euros** sera facturée en garantie. Son remboursement s'effectuera en fin d'année, après constat des lieux, avec régularisation en fonction des dégradations observées.

## REGLEMENTS

- **Acompte de juillet :**  
Une confirmation d'inscription est demandée en juillet : 200 € pour les externes, 260 € pour les demi-Pensionnaires, 450 € pour les internes.  
Sans règlement de cet acompte, votre inscription ne sera prise en compte.
- **Mensualités :**  
Après l'acompte de juillet, prélèvements automatiques selon le tableau ci-dessous.  
Pour les familles qui souhaitent payer séparément, vous pouvez joindre 2 RIB en précisant le nom et prénom de votre enfant.

	<b>SECONDES /1 ERES ET TERMINALES</b>		
	<b>Externe</b>	<b>Demi-Pension</b>	<b>Pension</b>
Contributions financières	723 €	1 792 €	3 204 €
Provision sur frais annexes	+ 250 €	+ 250 €	+ 250 €
Garantie pour la chambre			+ 90 €
Outil digital	+ 210 €	+ 210 €	+ 210 €
Votre versement de Juillet	- 200 €	- 260 €	- 450 €
<b>Total</b>	<b>= 983 €</b>	<b>= 1 992 €</b>	<b>= 3 304 €</b>

➤ <b>Prélèvement</b> de Septembre à juin inclus =>	98 €	199 €	330 €
➤ <b>Remarque :</b> le montant peut varier en fonction des options payantes, prestations complémentaires ou attribution d'une bourse			
➤ <b>Début juillet :</b> émission d'une facture de régularisation éventuelle des frais (en + ou en -)			

- **Pour bénéficier du prélèvement automatique :**  
Retournez au secrétariat votre dossier de confirmation d'inscription (fin juin) avec :
  1. Votre chèque d'acompte. (2 chèques si responsable différent pour le paiement de la scolarité)
  2. L'autorisation de prélèvement renseignée pour chaque famille (2 feuilles complètes si RIB différent).
  3. Y agraffer votre relevé d'identité bancaire.

**A renvoyer pour les nouveaux élèves ou en cas de changement de coordonnées bancaires**

*Mise à jour le 4 février 2026*