

## Formation de formateurs

### Public visé

Formateurs débutant dans le métier ou formateurs occasionnels ayant besoin de se professionnaliser.

### Prérequis

Savoir lire, écrire, parler français.

### Modalités et délais d'accès

Inscription 15 jours avant le début de la formation.

### Objectifs professionnels

À l'issue de la formation, le participant sera capable :

- d'identifier les activités du formateur ainsi que l'environnement dans lequel il évolue (le cadre institutionnel, les partenaires).
- d'identifier la spécificité de l'apprenant : unicité et complexité du public.
- de s'approprier les techniques et outils d'animation afin de proposer des séquences et séances pédagogiques adaptées aux publics accueillis.
- de gérer les situations difficiles, prévenir les conflits et rétablir un climat constructif.
- d'accompagner des apprenants en difficulté et relever leurs forces.
- de construire des évaluations ludiques et variées respectant les impératifs administratifs.

### Moyens et méthodes pédagogiques

La pédagogie utilisée est active et centrée sur les participants, leurs expériences dans le domaine d'intervention, leurs ressentis. Genech Conseil privilégie la pratique, la co-construction, la coopération, les échanges dans le groupe nécessaire à une meilleure appropriation des informations et des techniques.

Les outils utilisés durant la formation sont divers et favorisent un rythme dynamique et une collaboration active et efficace des participants : travaux de groupe, jeux de rôle, analyse de pratique, debrief...

Un livret de formation est remis aux participants.

## **Programme**

### **Thème - Découvrir le métier de formateur (2 jours)**

*« Naviguer sereinement dans le monde de la formation par alternance »*

Identifier les acteurs et les partenaires de l'alternance ainsi que leurs rôles.

Identifier les activités d'un formateur.

Construire des séquences pédagogiques par rapport à un objectif.

Identifier les spécificités des publics accueillis en formation par apprentissage : besoins, motivation.

### **Thème - Kit de démarrage, les clés de l'animation (1 jour)**

« *Les clés d'un démarrage réussi* »

S'approprier des techniques et outils d'animation.

S'approprier des outils pour faciliter le travail de mémorisation des objectifs de formation.

Identifier et utiliser les temps forts d'une séance et/ou séquence.

Repenser et s'approprier l'espace de formation.

Identifier les différentes formes d'intelligence.

Identifier les missions d'un « formateur-animateur ».

### **Thème - Gérer les personnalités et les conflits dans un groupe (1 jour)**

« *Mieux les comprendre – Mieux les appréhender* »

S'approprier des outils pratiques pour analyser et traiter les conflits.

Décoder ses propres réactions et celles d'autrui.

Réagir face à des interlocuteurs passifs, agressifs et/ou manipulateurs.

Identifier et s'approprier des outils comportementaux pour mettre en œuvre des actions préventives.

Résoudre positivement un conflit.

### **Thème - Les évaluations (1 jour)**

« *De l'évaluation certificative à l'évaluation formative en passant par l'évaluation ludique* »

Identifier les différents types d'évaluation et leurs finalités.

Créer des évaluations motivantes pour l'apprenant.

Maîtriser les obligations concernant les évaluations officielles (de leur positionnement sur le calendrier au contrôle a posteriori en passant par la pochette CCF).

### **Durée de la formation**

5 jours, soit 35 heures (en discontinu)

### **Dates de la formation**

À définir

### **Nombre de participants**

8 personnes minimum / 12 personnes maximum

### **Lieu de la formation**

**En Intra entreprise** : possibilité sur le site de l'entreprise ou dans nos locaux à l'Institut de Genech (NORD)

**En Inter entreprise** : sur l'ensemble du territoire national ou dans nos locaux à l'Institut de Genech (NORD)

### **Tarifs de la formation**

A partir de 25 € HT / heure / personne

Etude de prise en charge possible, voir avec l'organisme de formation.

Frais en sus : Collations, repas, matériel.

### **Modalités d'évaluation**

Evaluation écrite suivie de la correction collective.

Bilan de satisfaction écrit et oral de la formation.



### Validation / Sanction

Attestation de fin de formation.

### Suite de parcours

Toutes nos formations en management et en relations humaines.

### Accessibilité

Locaux : Réglementation ERP – Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.

### Contact(s)

Responsable pédagogique : Christine DE CLERCQ – [c.declercq@institutdegenech.fr](mailto:c.declercq@institutdegenech.fr)

Tél : 06 10 49 82 05

Contact administratif : Elise THULLIER - [e.thullier@institutdegenech.fr](mailto:e.thullier@institutdegenech.fr)

Tél : 03 20 62 29 96