

Conduire efficacement l'entretien professionnel

Public visé

Chefs d'entreprise, managers, toute personne susceptible de mener des entretiens professionnels.

Prérequis

Savoir lire, écrire, parler français.

Modalités et délais d'accès

Inscription 15 jours avant le début de la formation.

Objectifs professionnels

À l'issue de la formation, le participant aura réalisé l'importance de cet entretien comme outil de management puissant. Il aura identifié les différentes étapes de cet entretien et acquis les techniques pour instaurer un dialogue efficace, optimiser la conduite de l'entretien professionnel et orienter le collaborateur vers le bon dispositif.

Moyens et méthodes pédagogiques

La pédagogie utilisée est active et centrée sur les participants, leurs expériences dans le domaine d'intervention, leurs ressentis. Genech Conseil privilégie la pratique, la co-construction, la coopération, les échanges dans le groupe nécessaire à une meilleure appropriation des informations et des techniques.

Les outils utilisés durant la formation sont divers et favorisent un rythme dynamique et une collaboration active et efficace des participants : travaux de groupe, jeux de rôle, analyse de pratique, debrief...Un livret de formation est remis aux participants.

Programme

Distinguer « entretien professionnel » et « entretien annuel d'évaluation »

Formaliser et présenter les objectifs de ces 2 différents entretiens. Prendre connaissance des obligations légales.

Découvrir les différents dispositifs de formation et de professionnalisation existants.

Préparer et structurer l'entretien professionnel. Travailler à partir d'exemples de supports d'entretien professionnel.

Relever et prendre conscience de tous les facteurs et des incontournables pour la bonne conduite de l'entretien professionnel.

Voir ou revoir les bases d'une communication efficace. L'écoute active, le questionnement, la règle des 3V.

Identifier le type de relation avec chacun des membres de son équipe (carte relationnelle). Reconnaître les différents profils de personnalité, leur mode de communication, leurs besoins, leurs limites, pour optimiser les conditions de réussite de l'entretien.

Être capable de faire exprimer ou émerger le projet professionnel du collaborateur pour lui proposer des actions de développement (dispositif de formations, de professionnalisation).

Pratiquer et analyser des situations d'entretien professionnel.

Evaluer les apprentissages et dresser le bilan de satisfaction de la formation

Durée de la formation

2 jours, soit 14 heures

Dates de la formation

- 17 et 18 avril 2024

Nombre de participants

8 personnes minimum / 12 personnes maximum

Lieu de la formation

En Intra entreprise : possibilité sur le site de l'entreprise ou dans nos locaux à l'Institut de Genech (NORD)

En Inter entreprise : sur l'ensemble du territoire national ou dans nos locaux à l'Institut de Genech (NORD)

Tarifs de la formation

À partir de 25 € HT / heure / personne

Etude de prise en charge possible, voir avec l'organisme de formation.

Frais en sus : Collations, repas, matériel.

Modalités d'évaluation

Evaluation écrite suivie de la correction collective.

Bilan de satisfaction écrit et oral de la formation.

Validation / Sanction

Certificat de réalisation.

Suite de parcours

Catalogue formations Genech Conseil – Management / Ressources humaines.

Accessibilité

Locaux : Réglementation ERP – Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Contact(s)

Contact administratif : genechconseil@institutdegenech.fr

Tél : 03 20 62 29 96

Indicateurs de la dernière période d'activité

100 % de réussite

100 % de satisfaction stagiaire